

# RAPPORT DE STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE

3<sup>ème</sup> ...

Du ..... au ..... 2022

Nom :

Prénom :

Rapport à rendre pour le

**Collège Montaigne**

Esplanade François Mitterrand BP 29

33 305 Lormont Cedex

05-56-06-12-67

[www.college-montaigne.fr](http://www.college-montaigne.fr)

# Fiche consignes

Ce rapport de stage est à **traiter en totalité** (toutes les pages doivent être complétées).

Les indications données sont des guides. Il faut essayer d'y répondre au mieux, si cela concerne l'entreprise et selon les informations données par celle-ci.

Ecrire un texte global, sans forcément donner l'impression de répondre à chaque élément de question (Ne pas effacer les questions dans les cadres).

Vous devez respecter la pagination et compléter le sommaire. Vous pouvez rajouter des pages si vous manquez de place. N'oubliez pas de compléter le sommaire.

Les pages 11 et 12 seront à faire compléter.





## **Modalités de rendu**

Ce rapport devra être rédigé avec soin.

Il devra être rendu au professeur principal pour le .....

## Sommaire

Présentation de l'élève	Page ...
Lexique	Page ...
Présentation de l'entreprise	Page ...
Présentation du métier	Page ...
Journal de bord	Page ...
Mes impressions sur le stage	Page ...
Annexes	Page ...
J'évalue mon stage	Page ...
Mon tuteur évalue mon stage	Page ...
Evaluations par compétences du rapport de stage	Page ...

 1	 2	 3	 4
Se présenter et décrire ses représentations du monde professionnel			





## Présentation de l'élève

### A rédiger avant le stage

Tu écriras un texte de quelques lignes où :

- tu te présenteras (ton nom, prénom, collège, classe, âge)
- tu expliqueras comment tu as trouvé ton stage (si tu as été aidé par tes parents, par le collège, la mairie, des amis, ou seul)
- tu peux insérer dans les annexes ton CV et ta lettre de motivation.
- tu donneras les raisons de ton choix (stage proche de chez toi ou du collège ; choisi en fonction du choix de tes amis ; envisagé comme ton futur métier ; choisi par goût personnel ; choisi par défaut)
- tu donneras le nom du métier que tu penses observer
- tu diras quelle idée tu te fais de ce métier, comment tu imagines ton stage
- tu détailleras les activités que tu penses observer en précisant quel est le niveau de formation requis pour les effectuer selon toi

**Domaine 1.1 - Ecrire**

 1	 2	 3	 4

Connaître et compléter les mots de vocabulaire du monde professionnel

**Lexique**

**A rédiger avant / pendant / après le stage**

- Trouver le nom de deux entreprises de biens et de 2 entreprises de service
- Ajoute 3 mots en lien avec le métier observé durant le stage, que tu as utilisé dans ton rapport et dont tu donneras la définition.

- **Entreprise de biens :**

- 
- 





- **Entreprise de services :**

- 
- 

- **Définition de.....**

- **Définition de.....**

- **Définition de.....**

 1	 2	 3	 4





Présenter et décrire les activités d'une entreprise

## **Présentation de l'entreprise**

### **A rédiger pendant et après le stage**

Tu écriras un texte de quelques lignes où tu indiquerás :

- le nom de l'entreprise
- lieux géographiques de l'entreprise (les raisons de cette localisation)
- l'activité principale de l'entreprise (bien ou service)
- les horaires de l'entreprise
- historique de cette entreprise
- les différents métiers présents dans l'entreprise, les niveaux de formation
- l'organigramme de l'entreprise (si disponible) avec la place de son tuteur de stage.
- le nombre de salariés
- la répartition de l'âge des salariés dans l'entreprise, des hommes et des femmes
- le règlement interne de l'entreprise (consignes de sécurité, ....)
- comment l'entreprise s'est faite connaître (publicité ou bouche à oreille)

 1	 2	 3	 4

Décrire le métier observé





## **Présentation du métier observé**

### **A rédiger pendant et après le stage**

Tu écriras un texte de quelques lignes où tu indiquerás :

- les activités habituelles de ce métier
- la fiche de poste du métier
- les outils, machines, instruments ou appareils utilisés
- l'utilité, le rôle de ce métier à l'intérieur de l'entreprise
- l'historique et évolution du métier observé (les effets de la technologie, l'évolution des activités à effectuer, le temps de travail, les conditions)
- les conditions d'exercice de ce métier (seul ou en équipe ; les horaires ; une tenue particulière ; des risques particuliers)
- la formation (études, diplômes,...) qu'il faut avoir pour exercer ce métier
- le salaire (en début de carrière, en fin de carrière ; possibilité de promotion...)
- les qualités requises pour ce métier (morales ; physiques)
- les différences entre le métier vu de l'intérieur lors de l'observation (activité réelle) et le métier vu de l'extérieur (activité prescrite avec la fiche de poste notamment)
- les avantages et les inconvénients de ce métier

## Domaine 5 - Organisation et représentation du monde

 1	 2	 3	 4

Décrire les activités réalisées durant sa semaine de stage

## Journal de bord

### A rédiger pendant le stage

Au cours de ton stage, tu prendras le temps de décrire les activités que tu as observées et/ou effectuées. Tu préciseras le but de la tâche, la manière de procéder, le matériel nécessaire, la fréquence dans la semaine, le temps pour la réaliser, les compétences à avoir pour la réaliser.





N'hésite pas à compléter ce journal de bord dans la partie annexe, avec des documents légendés.

✱ Activité observée et/ou effectuée

✱ Activité observée et/ou effectuée

✱ Activité observée et/ou effectuée

✱ Activité observée et/ou effectuée

 1	 2	 3	 4
Faire le bilan de son stage en lien avec son parcours avenir (orientation)			

## **Mes impressions sur le stage**

### **A rédiger après le stage**

A partir de tes notes, tu indiqueras dans un texte rédigé et argumenté, ce que ce stage d'observation en entreprise t'a apporté. Tu peux t'aider des questions ci-dessous.

- Quelles sont tes représentations du monde professionnel qui ont changé ?
- Quels sont les métiers (ou activités) que tu as découverts durant ce stage ?
- Après ce stage, as-tu envie de t'orienter vers ce métier ? Pourquoi ?
- Ce stage a-t-il changé ton projet d'orientation ? T'a-t-il donné des idées nouvelles de métiers ?
- Sur le plan personnel et professionnel, que retiens-tu de positif de cette observation ?
- Sur le plan personnel et professionnel, que retiens-tu de négatif de cette observation ?




# Annexes

## **A réaliser pendant et après le stage**

Dans cette partie, tu donneras un ou plusieurs **documents d'accompagnement**.  
Par exemple : lettre de motivation, CV, photos, flyers, fiches de poste, planning, ...  
**Les documents devront être légendés.**

## J'évalue mon stage

Mon attitude au travail					
J'ai une présentation correcte : vêtements, coiffure, hygiène...					
Je suis attentif : j'écoute bien les consignes					
J'ai confiance en moi : je redemande des explications si je n'ai pas bien compris					
Je suis coopérant : je fais le travail demandé					
Je suis autonome : j'effectue les tâches confiées sans surveillance					
Je suis persévérant : je fais des efforts pour surmonter les obstacles					
Je suis curieux : je m'intéresse et pose des questions					
Je fais preuve d'initiative : je propose mon aide dès que j'en ai la possibilité					
Je sais communiquer : j'explique les choses pour que les autres comprennent					
Je collabore au sein d'un groupe : je travaille avec les autres					
Je sais me maîtriser : je reste calme même dans une situation difficile.					
La qualité de mon travail					
Je fais des efforts : je lis les documents qui me sont donnés					
Je fais des efforts d'analyse : je cherche à comprendre les documents donnés					
Je suis autonome : je fais preuve de méthode	J'organise mon poste de travail				
	Je choisis les outils et matériels				
	Je range le poste de travail				
J'applique les règles	Je respecte les consignes données				
	Je respecte les règles de sécurité				
Mon rapport de stage					
Domaine 1.1 Ecrire	Présentation générale L'orthographe et la conjugaison sont satisfaisantes Vocabulaire adapté et spécifique à l'entreprise Présentation de l'élève Annexes : documents légendés et expliqués				
Domaine 2 Outils numériques pour communiquer et échanger	Le rapport est nommé (nom / prénom / classe) Le rapport respecte les consignes données. Le sommaire est à jour. Les pages blanches sont supprimées. Des documents sont ajoutés.				
Domaine 5 Modes de production économique	Présentation de l'entreprise Présentation du métier observé Journal de bord Donner ses impressions sur le stage (parcours avenir)				

# Mon tuteur évalue mon stage

## **Partie réservée aux tuteurs de stage**

Madame, Monsieur ..... , assurant la fonction de..... dans l'entreprise ..... atteste que l'élève ..... a réalisé un stage d'observation au sein de l'entreprise du.....au .....

Au cours de ce stage, il (elle) a pu découvrir le(s) métier(s) de : .....

<u>Appréciation du stagiaire :</u>	Très bien	Bien	Fragile	Insuffisant
Présentation				
Ponctualité, assiduité				
Sens du contact				
Curiosité, intérêt, ouverture				
Fiabilité				

Observation générale :

Impact de ce type d'action dans l'entreprise :





- a. La présence d'élèves a-t-elle posé des problèmes particuliers, si oui lesquels ?
- b. Accepteriez-vous de renouveler l'expérience l'an prochain, si non, pourquoi ?
- c. Selon vos impératifs, y a-t-il des périodes à privilégier ou à éviter, si oui lesquelles ?
- d. Souhaiteriez-vous assister à l'oral de stage de votre stagiaire ? Oui - Non

**Nous vous remercions vivement pour le temps que vous avez consacré à l'accueil de nos jeunes élèves et pour l'expérience que vous leur avez fait vivre au sein de votre établissement. Merci pour l'intérêt que vous portez à ce projet.**

Fait à .....le .....  
Cachet de l'entreprise et signature du tuteur :

# Evaluations par compétences du rapport de stage

## Partie réservée aux correcteurs

Compétences	Critères d'évaluation	1 	2 	3 	4 
<b>Domaine 1.1</b> Comprendre, s'exprimer à l'écrit	Présentation générale L'orthographe et la conjugaison sont satisfaisantes Vocabulaire adapté et spécifique au monde de l'entreprise Présentation de l'élève, choix, attentes du stage Annexes : les documents sont légendés et expliqués  <u>Parties concernées :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tout le rapport</li> <li>• présentation de l'élève</li> <li>• lexique</li> </ul>				
<b>Domaine 2 (facultatif pour ceux qui ont travaillé en numérique)</b> Outils numériques pour communiquer et échanger	Le rapport est nommé (nom / prénom / classe) Le rapport est numérisé et structuré en respectant les consignes données. Le sommaire est à jour. Les pages blanches sont supprimées. Les photos et les questionnaires sont placés dans le rapport.  <u>Parties concernées :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tout le rapport</li> <li>• le sommaire</li> <li>• les annexes</li> </ul>				
<b>Domaine 5</b> Organisations et représentations du monde	Présenter et décrire les activités d'une entreprise Présenter le métier de son choix Présenter son journal de bord Donner ses impressions sur le stage. Faire le lien avec son parcours avenir.  <u>Parties concernées :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de l'entreprise</li> <li>• Présentation du métier observé</li> <li>• Journal de bord</li> <li>• Mes impressions sur le stage</li> </ul>				

**Appréciation du rapport de stage qui sera dans pronote :**

**Conseils pour la préparation de l'oral :**